

Dobrovolný svazek obcí Jevišovicka

PROVOZNÍ ŘÁD (návrh)

STACIONÁRNÍHO ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A VÝKUPU

Město Jevišovice

Červenec 2010

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název

Zařízení ke sběru odpadů – Sběrné středisko odpadů

(dále jen „zařízení“ nebo „SSO“)

1.2 Identifikační údaje

1.2.1 Vlastník pozemků, na nichž se zařízení nachází

Obchodní jméno:	Město Jevišovice
Adresa:	671 53 Jevišovice 56
IČ:	29 29 23
Telefon:	515 231 225
Fax:	515 231 227
E-mail:	su@jevisovice.cz

Odpovědné osoby, funkce a kontakty
Statutární zástupce:

Mgr. Pavel Málek, starosta
606 379 439

1.2.2 Vlastník zařízení

Obchodní jméno:	Dobrovolný svazek obcí Jevišovicka (dále jen „Svazek“)
IČ:	70 96 00 62
Adresa:] viz kapitola 1.2.1
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Odpovědné osoby, funkce a kontakty
Předseda:

Mgr. Pavel Málek

1.2.3 Provozovatel zařízení

Obchodní jméno:	.A.S.A. EKO Znojmo, s.r.o. (dále jen „A.S.A. Znojmo“)
Adresa:	Dobšická 10a, 669 02 Znojmo 2
IČ:	63 47 23 41
Telefon:	515 242 652
Fax:	515 225 832
E-mail:	znojmo@asa-cz.cz

Odpovědné osoby, funkce a kontakty
Statutární zástupce:

Mgr. Josef Esterka, jednatel
602 702 450

Vedoucí zařízení:

Tomáš Navrátil
724 294 594

Regionální vedoucí provozu:

Pavel Gracl
602 622 657

1.3 Údaje o vydání příslušných rozhodnutí a povolení vztahujících se k zařízení

K provozu zařízení bylo vydáno dne **20. 8. 2008** ve spojeném územně-stavebním řízení Rozhodnutí pod Č.j.: **SÚ-299/7/2008**.

1.4 Umístění zařízení a dotčené parcely

Zařízení leží v centru města, v bezprostřední blízkosti školy, uvnitř zastavěné části. Dopravně je napojeno na silnici III. třídy č. 398. Cca 60 m severně od jeho hranice se táhne zelený pás (les).

Nachází se na adrese: **Jevišovice č.p. 326, 671 53.**

Kraj (kód):	Jihomoravský (116)
Okres (kód, NUTS4):	Znojmo (3713, CZ0647)
Obec ^a a katastr ^b (kód ^{a,b}):	Jevišovice^{a,b}(594202^a, 659355^b)

- Čísla parcel (dle výpisu z katastru nemovitostí), na nichž je zařízení situováno:
 - **994/5 (PK)** „ostatní plocha“ – **vlastník Město Jevišovice**
 - **183** „zastavěná plocha a nádvoří“ (hala) – **vlastník Město Jevišovice**

1.5 Kapacita zařízení

Při průběžně prováděném sběru odpadů se v zařízení **krátkodobě soustředuje** pouze takové množství odpadů, které je na základě požadavku provozovatele pravidelně odváženo k využití nebo odstranění. V žádném druhu odpadu, s nímž je v zařízení nakládáno, není přesahována transportní dávka. Intervaly odvozu jsou dány skutečnou potřebou vždy po zaplnění (naplnění) příslušných nádob a obalů s odpady nebo plochy sloužící k jejich dočasnému uložení.

	Odpad kategorie „O“ (ostatní)	Odpad kategorie „N“ (nebezpečný)
Maximální roční cca [t]:	270	10
Okamžitá cca [t]:	14	2
Předpokládaná životnost:	neurčena	

1.6 Platnost provozního řádu

Dána rozhodnutím schvalovacího orgánu, který vydal souhlas k provozu zařízení.

2. Příslušné orgány veřejné správy

2.1 Schvalovací orgán

Krajský úřad Jihomoravského kraje
 Odbor životního prostředí
 Oddělení technické ochrany (dále jen „krajský úřad“)
 Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
 telefon: **541 651 111**
 fax: **541 651 209**
 e-mail: **posta@kr-jihomoravsky.cz**

2.2 Kontrolní orgány

Česká inspekce životního prostředí
Oblastní inspektorát Brno (dále jen „ČIŽP“)
Oddělení odpadového hospodářství
Lieberzeitova 748/14, 614 00 Brno
telefon: **545 545 111**
fax: **545 545 100**
e-mail: **public@bn.cizp.cz**

Městský úřad Znojmo
Odbor životního prostředí
Oddělení ochrany přírody, odpadu a ovzduší
nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo 2
telefon: **515 216 111**
fax: **515 216 362**
e-mail: **info@muznojmo.cz**

Krajská hygienická stanice
Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
územní pracoviště Znojmo
Oddělení hygieny obecné a komunální
ulice MUDr. J. Jánského 2623/15, 669 02 Znojmo
telefon: **515 213 711**
fax: **515 213 753**
e-mail: **podatelna@khsznojmo.cz**

Městský úřad Jevišovice
Jevišovice 56, 671 53
telefon: **515 231 225**
fax: **515 231 227**
e-mail: **starosta@jevisovice.cz**

Oblastní inspektorát práce
pro Jihomoravský a Zlínský kraj se sídlem v Brně
Milady Horákové 1970/3, 658 60 Brno
telefon: **545 197 900**
fax: **545 211 303**
e-mail: **brno@oip.cz**

2.3 Významné telefonní kontakty

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičský záchranný sbor (dále jen „HZS“)	150 nebo 950 645 127
Policie ČR	158 nebo 974 231 133
Městská policie	156 nebo 515 225 555
Zdravotnická záchranná služba (dále jen „ZZS“)	155
Povodí Moravy, s.p. – dispečink	541 211 737
E.ON Česká republika, s.r.o.	800 225 577 (poruchová služba – elektřina)
Vodárenská akciová společnost, a.s.	515 226 045 (nahlašování havárií)

3. Charakter a účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru odpadů od občanů, kteří mají ve městě Jevišovice, resp. i v dalších obcích, jež jsou členy Svazku (Boskovštejn, Černín, Hluboké Mašůvky, Jiřice u Moravských Budějovic, Střelice a Vevčice) trvalý pobyt nebo rekreační objekt. Je součástí systému nakládání s komunálními a stavebními odpady výše uvedených obcí Svazku.

Jedná se o vyhrazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro odkládání využitelných i nebezpečných složek komunálního odpadu a objemného a stavebního odpadu.

Zařízení je provozováno společností .A.S.A. Znojmo (na základě „Smlouvy o provozování zařízení“) v rozsahu potřeb provozovatele a způsobem stanoveným obecně závaznou vyhláškou.

Po naplnění sběrových prostředků jsou využitelné odpady odváženy v ekonomicky výhodných dávkách transportní technikou firmy .A.S.A. Znojmo (mobilním zařízením logisticky navazujícím na systém stacionárního sběru) k využití, s odpady určenými k odstranění je nakládáno dle následujících priorit:

- využitelné složky odpadů se předávají do recyklačního zařízení,
- energeticky využitelné odpady budou zužitkovány v k tomu určeném zařízení (např. spalovna),
- nespalitelné a nerecyklovatelné odpady jsou odstraněny např. na zabezpečené skládce.

Veškeré činnosti a nakládání s odpady v zařízení jsou realizovány v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, zejména s:

- **zákonem č. 154/2010 Sb.**, kterým se mění zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a jeho prováděcími vyhláškami, tj.
 - **vyhláškou Ministerstva životního prostředí** (dále jen „MŽP“) **č. 381/2001 Sb.**, kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a státní účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (dále jen „Katalog odpadů“),
 - **vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb.**, o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady“),
- **zákonem č. 254/2001 Sb.**, o vodách a o změně některých zákonů (dále jen „vodní zákon“),
- **zákonem č. 356/2003 Sb.**, o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o chemických látkách“).

3.1 Přehled druhů odpadů, s nimiž lze v zařízení nakládat

Viz Příloha č. 1 Provozního řádu.

Odpady jsou zařazeny dle Katalogu odpadů.

4. Stručný popis zařízení včetně jeho základních technických parametrů

Jedná se o „Sběrný dvůr“ (vystavěný na pozemku, který nebyl předtím nijak využíván) určený Městem Jevišovice dle zákona o odpadech jako místo k soustředování nebezpečných složek,

vytříděných z komunálního odpadu a ostatních odpadů (viz kategorie „O“) schválených tímto Provozním řádem.

Zařízení je ohraničeno dřevěnými plotovkami výšky 2 m upevněnými těsně vedle sebe (zajišťujících neprůhlednost směrem dovnitř zařízení) a zčásti obvodovými zdmi stavebních objektů (viz níže). Vjíždět či vstupovat dovnitř lze přes pojezdová vrata na čidlo (s průjezdnou šířkou cca 3 m), jež jsou po ukončení provozní doby uzamčeny (= dostatečné zabezpečení před vstupem nepovolaných osob).

Na základě smluvního vztahu mezi Městem Jevišovice a kolektivními systémy, které získaly oprávnění financovat nakládání s vysloužilým elektrozařízením pocházejícím z domácností, bylo na provozovně zřízeno místo zpětného odběru elektrozařízení. Zpětný odběr je zabezpečován společnostmi ELEKTROWIN a.s., ASEKOL s.r.o. a EKOLAMP s.r.o.

V režimu zpětného odběru se jedná o následující komodity*, specifikované v Příloze č. 7 zákona o odpadech.

- Velké domácí spotřebiče
- Malé domácí spotřebiče
- Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
- Spotřebitelská zařízení
- Osvětlovací zařízení
- Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
- Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
- Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)
- Přístroje pro monitorování a kontrolu
- Výdejní automaty

Poznámka*: V jejich případě nebude vedena evidence ve smyslu § 39 zákona o odpadech, ale pouze evidence přijatých výrobků podléhajících zpětnému odběru dle pokynů, které budou zakotveny ve smlouvách uzavřených s povinnými osobami.

U chladicích zařízení je odběr realizován tak, aby bylo vyloučeno jejich poškození, především chladicího okruhu. Lednice a mrazničky jsou kontrolovány zda nejsou mechanicky porušeny. Při nakládce a vykládce je s nimi manipulováno opatrně za účelem ochrany před případnými nárazy, převrácením či pádem. Nedávají se na sebe, resp. jsou umísťovány do provozní polohy, čímž je vyloučeno možné poškození.

4.1 Stavební vybavenost

- Hala
- Přístřešek pro stání velkoobjemových kontejnerů
- Boxy k soustředování vybraných druhů odpadů
- Mobilní buňka
- Jímka na splaškové vody

4.1.1 Hala

Přízemní budova tvaru obdélníku velikosti cca 17×10 m. Nosnou konstrukci tvoří původní zdi (bývalá stodola) v proměnlivé tloušťce 700 – 825 mm ze smíšeného zdiva (cihla, kameny). Střecha je sedlová (se spádem 42°) typu „stojatá stolice“. Nosnou částí jsou dřevěné vazné

trámy kotvené do věnce ocelovou pásovinou se svorníky. Betonová střešní krytina není tepelně izolovaná. Nepropustná nekluzká podlaha je z betonového potěru (včetně kary sítě).

Hala je vybavena osvětlením, chráněna před účinky atmosférické elektřiny hromosvodem a opatřena dvěma vjezdy v podobě velkorozměrových posuvných dvoukřídlových plechových vrat osazených do rámové zárubně. Není vytápěna. Je označena informativními zákazovými tabulkami. Mimo provozní dobu je uzamčena.

Uvnitř haly jsou soustředovány především zpětně odebrané výrobky a komodity (do doby odvozu mimo zařízení ke konečnému zpracování) za účelem jejich ochrany před případným odcizením nebo nežádoucí manipulací cizími osobami, dále jako sklad materiálně-technického zázemí (např. prázdné odpadové nádoby) nebo pro ukládání některých druhů přijímaných odpadů z důvodu nedostačujících kapacit na venkovní ploše.

4.1.2 Přístřešek pro stání velkoobjemových kontejnerů

Je situován podél oplocení na severní straně zařízení.

Zaujímá plochu 108 m² (6×18 m). Je volně přístupný pouze z jihu až jihozápadu. Ostatní strany konstrukce mají opláštění trapézovým plechem použitým i na pultovou střechu. Severozápadní strana je dozděna pórobetonovým zdívkem tloušťky 200 mm. Ocelovou konstrukci v modulu 3×6 m tvoří sloupy – dva ocelové „U“ profily svařené k sobě o velikosti „U“ 180 a výšce sloupů 2,6 m vzadu a 4,2 m na čele. V zadní části jsou ocelové sloupy zapuštěny do betonové 1,5 m vysoké zdi z vibrolisovaných tvárnic, vyztužených a zalitých betonem. V místě sloupu i na vstupu do přístřešku jsou jako základové konstrukce použity železobetonové patky. Sloup kotvený do betonové zdi je zapuštěn do hloubky 0,6 m. Na boční severní stěně a střeše je přístřešek pokryt krytinou (z přírodní pryskyřice) speciálně upravenou pro vysokou chemickou odolnost. Plochu pod přístřeškem (spádovanou směrem ke vstupnímu prostoru) tvoří kvalitní beton (v tloušťce 200 mm) s cementovým potěrem.

Součástí přístřešku je i uzamykatelná garáž s vraty 2 500×2 500 mm, s nepropustnou podlahou, zabezpečenou proti případným průsakům nežádoucích látek do podloží. Slouží k parkování nebo odstavení obslužné mechanizace používané v zařízení, popř. i pro nouzové uložení odpadů, jenž musí být umístěny v uzavřených prostorech.

4.1.3 Boxy k soustředování vybraných druhů odpadů

Jsou rozmístěny v pravém dolním rohu na ploše 77 m², rozdělené na 5 kójí o velikosti 3×4 m a 3×6 m, s výškou stěn 2 m. Šířka bočních stran činí 3 380 mm. Jsou vystavěny z tvárnic a vyztuženy svislým armováním. Boxy jsou dobře dostupné pro vyprázdnění mobilní technikou. Nejsou zastřešené ani uzavíratelné.

Byly vybudovány na zpevněné ploše sloužící k soustředování např. biodegradabilního odpadu, dřeva, pneumatik či velkoobjemového odpadu.

4.1.4 Mobilní buňka

Umístěna v jihozápadní části „Sběrného dvora“. Slouží jako sociální a provozní zázemí pro jeho obsluhu.

Jedná se o objekt (atestovaný pro obytné a kancelářské využití) s plochou cca 15 m² obdélníkového půdorysu 6×2,4 m a výškou 2,6 m, vybavený předsíní, šatnou, kanceláří, toaletou, umyvadlem s tekoucí vodou a okenními otvory, s možností vytápění. Má

elektroinstalaci (osvětlení vnitřního prostoru, zásuvka). Vstup je jednokřídlovými dveřmi umístěnými na čelní straně. Konstrukci tvoří ocelové profily z tenkostěnných profilů a pozinkovaného plechu.

4.1.5 Jímka na splaškové vody

Vodotěsná, plastová nádrž s nátokem ve stropní desce. Kryta poklopem 600×600 mm. Je osazena na betonovou desku tl. 250 mm. Slouží k zachycení odpadní vody ze sociálního zařízení mobilní buňky.

4.2 Technické vybavení

4.2.1 Sběrové prostředky

Typy a technické parametry sběrových prostředků jsou odvislé od skladby odpadů přijímaných do zařízení. Odpovídají zejména níže uvedeným náležitostem

- Vyhovují platné legislativě v oblasti životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti a hygieny práce.
- Splňují požadavky o shodě kvality výrobku s účelem jeho používání.
- Svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané druhy soustředěvaných odpadů a odolné proti jejich působení. Materiál použitý na zhotovení obalů a uzávěrů nesmí být jejich obsahem narušován a nesmí s ním vytvářet nebezpečné sloučeniny.
- Jsou neporušené a nepropustné. Mají vodotěsné dno. Jejich prostřednictvím je zajištěna ochrana okolí před druhotným znečištěním soustředěvanými odpady, resp. zabráněno případnému úniku do venkovního prostředí s následným ohrožením jeho složek (půda, povrchová, event. podzemní voda).
- V nich soustředěvané odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním jinými odpady či před vznikem chemické reakce.
- Při běžném způsobu zacházení nejsou náchylné k poškození. K samovolnému uvolnění uzávěru nemůže dojít. Uzávěry určené k opakovanému použití lze opět zavřít tak, aby obsah nemohl unikat.
- Nádoby musí být těsné proti případnému úniku škodlivin do ovzduší (požadavek hygieny pracovního prostředí), resp. je nežádoucí volný přístup vzduchu z důvodu zabránění vzniku, popř. šíření požáru (požadavek požární ochrany).
- Mají řádné označení dle zákonných předpisů na úseku odpadového hospodářství, popř. mohou být i barevně odlišeny od jiných nádob nepoužívaných pro účely nakládání s odpady, aby bylo zcela jasně zřejmé co je odpad a co nikoli.
- V případě, že slouží k soustředěování nebezpečných odpadů a zároveň k jejich přepravě jsou opatřeny UN kódem a vyhovují ADR (evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí a zboží).
- Umožňují snadnou manipulaci, bezpečnou obsluhu, popř. očistu po vyprázdnění.

Mezi standardní sběrové prostředky používané v zařízení patří:

- **kontejner na zářivky**
 - kovový lakovaný
 - na opotřeбенé zářivkové trubice a výbojky
 - standardní rozměry 1 600×500×800 mm
 - doporučená náplň 150 kg

- s víkem otevíratelným shora,
- **plastový box**
 - pro sběr a přepravu použitých (starých) akumulátorů
 - objem 500 l, nosnost 500 kg
 - rozměry 1 200×800×795 mm
 - robustní konstrukce
 - volně odnímatelné víko
 - nádoba je vyrobena z polyetylenu
 - tepelná odolnost -40 °C až +60 °C,
- **polyetylenové pytle**
 - náplň do sběrových odpadových nádob (popelnic) z důvodu hygienicky nezávadného nakládání s odpady
 - objem 120 l (70×110 cm) a 240 l (100×120 cm)
 - síla 80 μ,
- **sběrové odpadové nádoby malé typ „popelnice“**
 - kovové nebo plastové
 - vhodné pro sběr komunálního odpadu
 - objem 120 l (nosnost 60 kg) a 240 l (nosnost 80 kg)
 - odolné UV záření, nízkým a vyšším atmosférickým teplotám, rezistentní vůči chemickým a biologickým vlivům
 - mobilní (s kolečky),
- **sběrové odpadové nádoby velké typ „kontejner“**
 - kovové nebo plastové
 - vhodné pro sběr komunálního odpadu
 - objem 1 100 l, nosnost 440 kg
 - odolné UV záření, rezistentní proti chemickým a biologickým vlivům
 - mobilní (s kolečky),
- **separační kontejnery „zvon“**
 - materiál sklolaminát
 - ke třídění využitelných odpadů (sklo, papír, plasty),
- **sudy**
 - vyrobeny z ocelového plechu
 - určené na nebezpečné tekuté odpady
 - objem cca 200 l
 - plášť je svařen a zpevněn lisovanými výztuhami,
 - dno a víko je spojeno s pláštěm vícenásobným bezpečnostním „zadrápkováním“
 - pro zajištění těsnosti je v „zadrápkování“ nanášena těsnicí hmota
 - plnicí otvor je uzavřen zátkou (ve víku)
 - jsou opatřeny UN kódem,
- **velkoobjemové kontejnery – typ „Abroll“**
 - opláštění a dno provedeno z plechu o síle 3 mm a 5 mm
 - pro odvoz sypkých nebo pevných odpadů, natahovatelné na vozidlo
 - objem 9 m³ a cca 20 m³
 - opatřeny dvoukřídlými vraty s uzavíracím mechanismem.
- **velkoobjemový kontejner s integrovanými víky**
 - objem cca 6 m³
 - lanový natahovací systém,
- **velkoobjemové vaky „big-bagy“**
 - jutové pytle
 - na textil, plasty, PET lahve, igelit, polystyren apod.

4.2.1.1 Označení sběrových prostředků

Ke zřetelné identifikaci se používají tabulky nebo samolepicí štítky 300×200 mm. Dle kategorie odpadu mohou být barevně rozlišeny na:

- žluté – pro odpady kategorie „O“ (ostatní), které už nejsou dále využívány,
- červené – pro nebezpečné odpady,
- zelené – pro odpady určené k recyklaci.

Sběrové prostředky nesou označení:

- pro odpady kategorie „O“ (ostatní)
 - katalogovým číslem
 - názvem,
- pro nebezpečné odpady
 - katalogovým číslem
 - názvem
 - jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu sběrového prostředku
 - grafickým symbolem nebezpečnosti soustředovaného odpadu (např. hořlavost, toxicita, ekotoxicita, žíravost atd.).

Součástí nádob s nebezpečnými odpady jsou nebo se nacházejí v jejich dosažitelné vzdálenosti identifikační listy (dále jen „ILNO“). Obsahují:

- název a kód odpadu (dle Katalogu odpadů),
- kód podle ADR,
- původce odpadu nebo oprávněnou osobu,
- fyzikální a chemické vlastnosti odpadu (včetně nebezpečných),
- bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě odpadu,
- opatření při nehodách, haváriích a požárech,
- toxikologické a ekologické informace,
- popř. další údaje.

4.2.2 Mobilní EKO sklad

Slouží jako příruční sklad pro bezpečné dočasné uložení ekologicky škodlivých látek.

Jedná se o samostatně stojící, krytý, uzavřený, typizovaný výrobek kontejnerového charakteru, samonosný, uzpůsobený k přenosu vysokozdvížným vozíkem nebo jeřábem (pomocí ok umístěných v horních rozích střechy). Je celolakované svařované ocelové konstrukce obdélníkového půdorysu 6×2,35 m, s výškou 2,35 m, hmotností 1 850 kg a nosností 3 t. Proti nežádoucímu úniku nebezpečných látek do venkovního prostoru je po celé ploše zabezpečen roštem s bezpečnostní (těsnou) záchytnou vanou (o objemu 1 600 l) tvořící dno. Odvětrávání umožňují mřížkou kryté větrací otvory v dolní a horní části. Sklad není vybaven elektroinstalací. Vstupovat dovnitř lze bočními dvoudílnými vraty opatřenými klikou a zámekem. Úhel otvírání (ve směru ven) je 270°. Objekt má označení tabulkami s nesmazatelnými a dobře viditelnými nápisy „Nebezpečné odpady“, „Zákaz kouření“, „Zákaz vstupu s plamenem“ a „Zákaz vstupu nepovolaným osobám“ a rovněž značkami specifické nebezpečnosti soustředovaných odpadů (dle ADR).

Uvnitř jsou k dispozici sanační prostředky pro případ zásahu.

Z hlediska konstrukčního zajištění vyhovuje mobilní EKO sklad, typ „3MR 00 46 00 00“ (výrobce MEVA, a.s., divize Bezděkov, Roudnice nad Labem) všem zákonným podmínkám na uskladnění nebezpečných odpadů.

- Je schválen zkušebními protokolem Institutu mechanického testování (IMET s.r.o.) pod číslem 36/09/52, který byl vydán zkušební laboratoří č. 1087 akreditovanou ČIA (Český institut pro akreditaci, o.p.s.).
- Odpovídá požadavkům legislativy na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti a hygieny práce.
- Má platný certifikát o shodě kvality výrobku se způsobem jeho používání.
- Z důvodu zabránění vstupu nepovolaných osob, odcizení či případného zneužití odpadů je uzamčen.
- V jeho vnitřním prostoru lze snadno a bezpečně manipulovat s nádobami s obsahem nebezpečných odpadů.
- Po vytvoření vhodné transportní dávky jsou odpady neprodleně převezeny k využití nebo odstranění.

Nachází se mezi přístřeškem pro stání velkoobjemových kontejnerů, resp. garáží a halou.

4.3 Technologické vybavení

4.3.1 Manipulační prostředky

K nakládání s odpady je využíván rudlík a nízkozdvihový (paletový) vozík.

4.3.2 Zařízení přejímky odpadů

V průběhu přebírání odpadů do zařízení jsou tyto zváženy na kalibrované mechanické váze typu „VM 200“ (výrobce Kovo Konice, v.d.).

U velkoobjemových odpadů je prováděn kvalifikovaný odhad a jejich hmotnost je zjišťována až na certifikovaných vahách v zařízeních k využití nebo odstranění. Zpětně je dokladována vážními lístky.

4.3.3 Zařízení na úpravu odpadů

V SSO jsou odpady upravovány pomocí:

- třídění,
- paketovacího lisu
 - snižování objemu odpadu papíru, textilu, plastů, pryže, kůže apod. pro jeho snadnější skladování a dopravu,
- štěpkovače
 - likvidace biologicky rozložitelného odpadu, výroba štěpky z uvedených materiálů,
- ruční motorové pily Husquarna,
- úhlové brusky 230 mm.

4.3.3.1 Paketovací lis

Typ „EKOPACK 40“ jednokomorový (výrobce Ekopal).

Je jednoduché konstrukce rozměrů 815(š)×550(h)×1 800(v) mm, hmotnosti 290 kg, rychlosti lisování 2 m/min, elektricky poháněný. Motor s elektrickým rozvaděčem jsou umístěny pod krytem technologie. Je obsluhován z ovládacího panelu na přední straně. Elektrické zapojení stroje tvoří izolovaný kabel napojený na zdroj prostřednictvím izolované zásuvky.

Krátkým stlačením tlačítka se beran lisu pohybuje směrem dolů. Po stlačení odpadu zůstává ve spodní poloze, což umožňuje obsluhu zapáskování slisovaného odpadu do kompaktního balíku. Stlačením tlačítka cca 2 – 3 sekundy provede beran lisovací cyklus, tj. pohybuje se směrem dolů, stlačí odpad a vrací se do původní polohy. Cívka s vázací páskou je umístěna v držáku na zadní stěně kontejneru.

4.3.3.2 Štěpkovač

Typ „LS 100/25“ (výrobce LASKI s.r.o.).

Štěpkovač se skládá z plnicího (900×700 mm) a odváděcího žlabu, vkládacího ústrojí o rozměrech 180×140 mm, štěpkovacího kotouče (φ 446 mm) a vznětového motoru.

Vkládací ústrojí slouží k vložení materiálu určeného k štěpkování do štěpkovacího kotouče, jemu plynulému průchodu. Na kotouči jsou připevněny dvojice nožů (celkem 4), jenž provádí sekání vkládaného materiálu. Za noži vsazené lopatky metou naštěpkovaný materiál do odváděcího žlabu. Pro drcení se využívají kladívka uložená za lopatkami. Zpracovaný materiál vystupuje ze zařízení odváděcím žlabem. Pohon zajišťuje benzinový dvouválec ovládaný páčkami. Objem palivové nádrže je 16 l, množství oleje cca 3 l. Ovládání výrobku se provádí pomocí ovladačů na ovládacím panelu a pod ním.

4.4 Manipulační plocha a příjezdové komunikace

Pro nakládání s odpady, sběrovými prostředky a především pro dobré podmínky dopravy je venkovní plocha uvnitř areálu SSO zpevněna asfaltem (tloušťky 40 mm) položeným na penetračním hrubém makadamu (60 mm). Je dobře přístupná pro osoby přivážející odpad.

Volně na ploše mohou být soustřeďovány pouze odpady inertního charakteru v k tomu určených sběrových prostředcích, a to pouze tehdy, nebude-li bráněno v další manipulaci s odpady např. při provozu SSO nebo při jejich odvozu.

Příjezd do SSO je z východu a jihu asfaltovou komunikací, ze západu nezpevněnou cestou.

4.5 Způsob ochrany horninového prostředí

Sběrové prostředky a objekty pro soustřeďování odpadů, zejména nebezpečných, vyhovují z hlediska jejich technického zabezpečení.

Prostřednictvím odpadů kategorie „O“ (ostatní) nehrozí žádné nebezpečí znečištění horninového prostředí, povrchových, příp. podzemních vod.

Nakládání s nebezpečnými odpady popisuje kapitola 5.4.

5. Náležitosti nakládání s odpady v zařízení

5.1 Přejímka odpadů – administrativní postup

Provozovatelem zařízení jsou zabezpečeny při převzetí odpadu následující činnosti (v souladu s Přílohou č. 2 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady).

- Kontrola dokumentace o odpadu, tj. dokladu o jeho kvalitě – „Základního popisu odpadu“ (dále jen „ZPO“) v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce. Součástí jsou:
 - identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
 - identifikační údaje dodavatele odpadu (dtto),
 - kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,
 - protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou definovány Přílohou č. 5 vyhlášky MŽP a Ministerstva zdravotnictví č. 376/2001 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, ve znění pozdějších předpisů, pokud přijímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,
 - protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení (ne starší než rok),
 - předpokládané množství odpadu v dodávce,
 - předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.
- Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání (dle požadavků na vedení průběžné evidence). Záznam obsahuje:
 - kód druhu a kategorii odpadu,
 - údaje o hmotnosti odpadu,
 - jeho původ,
 - datum dodávky,
 - totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu nebo v případě komunálního odpadu totožnost firmy (u obce její název nebo IČ) provádějící jeho shromažďování (svoz); při dodávkách nebezpečného odpadu i údaj o nebezpečných vlastnostech.
- Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.
- Převzetí čestného prohlášení původce odpadu, že veškeré informace uvedené v ZPO jsou pravdivé. Čestné prohlášení může být součástí ZPO.

ZPO se aktualizuje při každé změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká a dalších změnách, jež ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu.

5.2 Praktický postup při nakládání s odpady v zařízení

- Provedení vizuální kontroly odpadu obsluhou zařízení za účelem případného odstranění (vytřídění) nebezpečných složek.
- Zjištění hmotnosti odpadu – podklad pro vedení evidence a další administrativní úkony:
 - zvážením na váze zařízení
 - nebo
 - kvalifikovaným odhadem.
- Umístění odpadů podle druhů na místo určení, resp. do označených sběrových prostředků.
- Naložení odpadů na vozidlo po nashromáždění ekonomicky vhodné transportní dávky.
- Vyplnění přepravní dokumentace při odvozu odpadů ze zařízení; v případě přepravy nebezpečného odpadu vyplnění „Evidenčního listu“ (dále jen „ELPNO“), popř. jiných dokumentů.
- Při sběru odpadů barevných kovů (viz Příloha č. 1 Provozního řádu) vedení evidence osob, od nichž byly přijaty dle vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady (viz § 8 odst. 2). Uvádí se:
 - druh a množství odebraného odpadu (dle Katalogu odpadů),
 - jméno a příjmení,

- místo trvalého pobytu nebo pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti.
- Předávání podkladů pro fakturaci.

5.3 Předání odpadů k využití nebo odstranění

Odpady jsou po provedeném sběru využívány nebo odstraňovány na vlastních zařízeních, zařízeních mateřské společnosti .A.S.A. nebo jejich dceřiných firem, event. u smluvně zajištěných externích subjektů.

Podmínkou je prokázání oprávněnosti převzít daný druh odpadu před jeho předáním.

5.3.1 Náležitosti ZPO pro přijetí odpadu do koncového zařízení

Je-li odpad z SSO dál předán do zařízení k odstraňování odpadů, tzn. na skládku, jeho příjemka do tohoto zařízení bude provedena dle Přílohy č. 1 vyhlášky MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

5.4 Stručný popis nakládání s nebezpečnými odpady v zařízení

Manipulace s nebezpečnými odpady, související s jejich sběrem nebo odvozem ze zařízení, probíhá výhradně nad zabezpečenými plochami. Jsou soustřeďovány v certifikovaných sběrových prostředcích umístěných v mobilním EKO skladu se záchytnou vanou nebo volně na zabezpečené podlaze v hale (objemné nebezpečné odpady).

Je s nimi nakládáno obezřetně, za zvýšené pozornosti a při dodržení veškerých pokynů uvedených v ILNO.

Případné úkapy, zachycené v havarijní vaně, budou likvidovány pomocí vhodného sorpčního materiálu je vázající. Znečištěné sorbenty se evidují jako nebezpečný odpad z vlastní produkce a ukládají do vyhrazené a řádně označené nádoby. Posléze jsou předány v souladu se zákonem o odpadech oprávněné osobě.

5.4.1 Odpadní oleje

Manipulace s upotřebenými oleji (viz katalogová čísla 13 02 04 až 13 02 08 – viz Příloha č. 1 Provozního řádu)) se řídí ustanoveními zákona o odpadech (viz § 29) a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady (viz § 14).

Použité oleje přijímané do zařízení se třídí a odděleně soustřeďují podle jednotlivých druhů.

V souladu s Přílohou č. 15 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady musí být dodržován **zákaz vzájemného míchání nebo smíchání olejů, zejména s:**

- látkami obsahujícími PCB či jiné chlorované uhlovodíky a látky,
- emulzemi ropných látek obsahujících vodu anebo jiné emulze,
- obsahy olejových nebo benzinových odlučovačů,
- prostředky pro čištění zejména s obsahem detergentů a emulgátorů,
- antikorozními prostředky,
- pohonnými hmotami (benzin, nafta, směsné palivo),
- alkoholy, ředidly, nitroředidly, acetony apod.,
- rostlinnými oleji,

- zbytky parafinů, gačů a ceresinů a z nich vyráběných prostředků,
- zbytky z lakování a odlakování,
- kyselinami z akumulátorů a jinými kyselými látkami,
- brzdovou a nemrznoucí kapalinou,
- vodou,
- tuhými odpady,
- látkami obsahujícími těžké kovy,
- alkalickými látkami.

5.4.2 Odpady obsahující azbest

S odpady obsahujícími azbest (viz katalogové číslo 15 01 11 a 16 01 11 – viz Příloha č. 1 Provozního řádu) je nakládáno v souladu s požadavky § 35 zákona o odpadech.

Do zařízení mohou být tyto odpady přijaty výhradně v uzavřených nádobách či obalech, aby nemohlo docházet k uvolňování azbestových vláken nebo prachu do ovzduší. Obsluha neprovádí jejich překládku ze shromažďovacích prostředků původce. Při nakládání s odpady obsahujícími azbest používá respirátor.

6. Monitoring provozu zařízení na okolí

.A.S.A. Znojmo je držitelem certifikace dle norem ČSN EN ISO 9001 (Systém managementu kvality „QMS“), ČSN EN ISO 14001 (Systém environmentálního managementu „EMS“) a OHSAS 18001 (Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Na základě ČSN EN ISO 14001 realizuje společnost řízení významných environmentálních aspektů prováděných činností.

Za předpokladu dodržování Provozního řádu a obecných zákonných povinností nemůže ke kontaminaci okolního prostředí dojít.

6.1 Ochrana prostředí před znečištěním

Pracovník obsluhy SSO dbá zvýšené pozornosti a provádí vizuální monitoring provozu zařízení při:

- přejímce (vykládce) odpadu,
- jeho umístování (manipulaci) na místo určení, resp. do příslušných sběrových prostředků,
- nakládce na vozidlo vezoucí odpad k využití nebo odstranění nebo předávání dalším oprávněným osobám.

Dále kontroluje stav nádob, zda nejsou poškozeny.

Má za povinnost zjištěné závady buď samostatně, tj. vlastními silami odstranit nebo informovat svého nadřízeného.

V případě vysypání odpadu mimo sběrový prostředek (např. při jeho porušení), resp. zjistí-li se jiný únik, je prostor neprodleně uklizen, odpad navrácen do původního (je-li to možné) nebo náhradního obalu a příčina nežádoucího stavu odstraněna. Vyžaduje-li to povaha situace, pak i asanován za použití k tomu vhodných sorbentů.

6.2 Ochrana vody

Viz kapitola 5.4.

Mobilní prostředky provozovatele zařízení, které odváží odpady mimo SSO prochází v pravidelných intervalech technickými kontrolami zaměřenými na předcházení úniku provozních kapalin a periodickou údržbou dle návodu na používání.

Při doplňování náplní (palivo, hydraulický a motorový olej) do strojních zařízení je použita nálevka s prodlouženým vedením. Stroje jsou uskladněny v uzavřených suchých prostorech (hala, garáž). Při delší odstávce jsou pod ně umístovány úkapové vaničky.

V případě nahodilého úniku jsou připraveny sanační prostředky pro okamžitý zásah.

6.3 Ochrana ovzduší

Při větrném počasí se dbá na zamezení případných úletů lehkých frakcí. Rozfoukané odpady jsou obsluhou neprodleně sesbírány a umístěny zpět do sběrových prostředků.

Vznik zápachu není pravděpodobný. K prašnosti nedochází.

Sběrové prostředky s obsahem nebezpečných odpadů, z nichž by mohlo docházet k uvolňování výparů či škodlivých složek jsou uzavírány a umístěny uvnitř prostor chráněných před účinky klimatických jevů (déšť, horko aj.).

Vozidla provozovatele zařízení odvážející odpady jsou podrobována periodickým kontrolám dodržování emisních limitů.

6.4 Hluk

Vliv hluku na okolí není významný. Hlučnost při nakládání s odpady nepřevyšuje běžnou úroveň. Není samostatně měřena.

6.4 Sledování spotřeb energií, odpadní vody a emise

6.4.1 Elektrická energie

Spotřebovává se v návaznosti na zabezpečení bezproblémového chodu zařízení (např. osvětlení haly či buňky pro obsluhu, napojení PC, pohon paketovacího lisu).

K zaznamenávání spotřeby elektrické energie slouží měřidlo.

6.4.2 Odpadní vody

Při nakládání s odpady v zařízení nedochází ke vzniku žádných odpadních ani jiných technologických vod.

Voda z WC a umyvadla je zaústěna do bezodtoké jímky.

6.4.3 Emise

Do ovzduší nejsou emitovány žádné látky, jež by byly předmětem měření.

7. Organizační zajištění provozu zařízení

Zařízení je provozováno v rámci jednosměrného provozu v níže uvedené dny a provozní dobu:

Úterý	14.00 – 18.00 hod.
Pátek	14.00 – 18.00 hod.
Sobota	08.00 – 13.00 hod.

Mimo vymezené hodiny, dny a o svátcích, je možno přijímat odpady pouze po dohodě s vedoucím zařízení.

Případná přerušení či změny provozu zařízení jsou občanům včas oznamovány (např. místním rozhlasem) a zveřejňovány na informační tabuli u vstupu do SSO.

7.1 Personálně-organizační struktura provozovatele



7.2 Personální zabezpečení

Vlastní provoz zařízení zajišťuje jeden pracovník provozovatele.

7.3 Funkční povinnosti pracovníků přímo se podílejících na provozu zařízení

7.3.1 Vedoucí zařízení

- Dodržuje Provozní řád, veškeré zákonné předpisy a interní směrnice spojené s výkonem funkce.
- Zajistí prokazatelné seznámení pracovníka obsluhy zařízení s tímto Provozním řádem (který to potvrdí svým podpisem – viz Příloha č. 5 Provozního řádu).

- **Jestliže nastanou změny skutečností, které mohou ovlivnit účinnost a použitelnost tohoto dokumentu, oznámí to neprodleně jeho autorovi, event. legislativnímu oddělení mateřské společnosti .A.S.A. k zapracování.**
- Dohlíží na činnost jemu podřízeného zaměstnance, vede docházku, přiděluje mu osobní ochranné pomůcky a prostředky a dbá na to, aby byly používány.
- Odpovídá za:
 - provoz zařízení a jeho bezproblémový chod,
 - řádný technický stav a funkčnost sběrových prostředků, objektů pro soustředování odpadů, obslužné mechanizace a zařízení k úpravě odpadů,
 - označení nádob a obalů na odpady a míst, kde jsou soustředovány,
 - dosažitelnost lékárničky s adekvátním vybavením.
- Koordinuje odvoz odpadů k využití nebo odstranění.
- Zabezpečuje přes kvalifikovanou osobu pravidelnou elektrovizitu všech používaných strojních zařízení včetně přenosného elektrického nářadí (je-li používáno).
- V případě poruchy na některém technologickém zařízení volá odborný servis.
- Předává včas podklady pro fakturaci příslušnému pracovníkovi oddělení služeb zákazníkům.
- Účastní se veškerých kontrol za přítomnosti zástupců příslušných orgánů veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství (viz kapitola 2).
- Ohlašuje případnou havárii (ohrožení složek životního prostředí) spojenou s únikem nebezpečných látek příslušným subjektům podle její povahy. Je povinen s nimi spolupracovat při odstraňování následků havarijního úniku ekologicky škodlivých látek.
- Řídí se pokyny jednatele .A.S.A., event. regionálního vedoucího provozu.

7.3.2 Obsluha zařízení

- Postupuje v souladu s Provozním řádem, všemi zákonnými předpisy a interními směrnici vztahujícími se k výkonu a náplni práce.
- Má povinnost používat přidělené osobní ochranné pomůcky a prostředky.
- Realizuje vizuální kontrolu přebíraného odpadu.
- Vede:
 - evidenci osob (viz kapitola 5.1); při odmítnutí sdělení místa trvalého pobytu, popř. prokázání se dokladem o zaplacení poplatku za odpady za nemovitost u občanů s rekreačním pobytem v některé z obcí, jež jsou členy Svazku, odpad do SSO nepřijme a o tomto udělá zápis do Provozního deníku včetně následného informování vedoucího zařízení,
 - průběžnou evidenci odpadů v rozsahu vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady (viz kapitola 8),
 - Provozní deník (viz kapitola 11).
- Umisťuje odpady dle druhů na místo určení, resp. do sběrových prostředků.
- Označuje nádoby, obaly a objekty pro soustředování odpadů v souladu s platnou legislativou (viz kapitola 4.2.1.1).
- Při odvozu odpadů k využití nebo odstranění vyplňuje přepravní dokumentaci, tj. průvodku k odpadu, která obsahuje údaje o jeho původci a druhu.
- Předává průběžně podklady pro fakturaci.
- Po naplnění sběrových prostředků nechá zajistit jejich odvoz.
- Bezpečně manipuluje s odpady, především nebezpečnými, zejména kapalnými, v prostoru zařízení! Zachází s nimi opatrně, aby nedošlo k úniku a ohrožení, event. znečištění složek životního prostředí a kanalizace.

- Zjistí-li jakýkoli nedostatek (např. chybějící značení sběrových prostředků, jejich nevyhovující technický stav, absenci ILNO či závadu na technologiích) neprodleně zajistí jeho odstranění (je-li to možné), v opačném případě tuto skutečnost oznámí vedoucímu zařízení, který sjedná bezprostředně nápravu. V případě vzniklých poruch na technologiích, jež by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob do zařízení nezasahuje.
- Okamžitě hlásí případnou havárii vedoucímu zařízení.
- Udržuje pořádek a čistotu na provozovně.
- Pečuje svědomitě o svěřenou techniku.
- Veškeré činnosti provádí tak, aby nedošlo k materiálním škodám a ohrožení zdraví osob. Odpovídá za bezpečné odstavení manipulačních prostředků a zařízení na úpravu odpadů.
- Při doplňování pohonných hmot a provozních kapalin do štěpkovače dbá zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k jejich úniku a ohrožení (kontaminaci) okolního prostředí. Rádně s nimi hospodaří.
- Vykonává další práce dle dispozic nadřízeného.

7.4 Obecné povinnosti provozovatele zařízení

- Manipulační plochu a přístupové komunikace udržovat bez vstupních odpadů.
- Provádět údržbu, kontrolu (a rovněž i očistu) používaných strojních zařízení (paketovací lis, štěpkovač) dle návodů zpracovaných výrobcem (nebo dodavatelem) a v pravidelných intervalech. K tomu používat pouze určené nářadí a nástroje.
- Pravidelně vizuálně kontrolovat stav objektů v zařízení. Při prohlídce zjištěné závady nechat co nejdříve odstranit, resp. je bezprostředně oznámit jeho vlastníkovi. O výsledku kontrol vést záznam v Provozním deníku.

7.5 Povinnosti dodavatelů odpadů do zařízení

- Při vstupu či vjezdu se nejprve ohlásit a prokázat platným průkazem totožnosti (v případě občanů majících v obcích Svazku trvalý pobyt) nebo dokladem o zaplacení poplatku za odpady za nemovitost nacházející se v katastru v některé z obcí tohoto Svazku (u občanů, kteří mají v příslušné obci Svazku rekreační pobyt).
- Podrobit vizuální kontrole přejímaný odpad do zařízení.
- Řídit se pokyny obsluhy SSO a ustanoveními Provozního řádu.
- Dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- Zdržovat se v areálu zařízení pouze nezbytně nutnou dobu.

7.6 Způsob ochrany zařízení proti vniknutí nepovolaných osob

Nepovolaným osobám je vstup zakázán! V případě nežádoucí přítomnosti cizích osob musí být tyto okamžitě vykázáni mimo inkriminovaný prostor.

Povolení vstupu mají pouze dodavatelé odpadů, zaměstnanci .A.S.A. a zástupci vlastníka.

Případné návštěvy nebo exkurze je nutno hlásit předem. Pohybovat se mohou výhradně v doprovodu provozovatelem určeného pracovníka a s výslovným souhlasem vedoucího zařízení a statutárního orgánu společnosti .A.S.A. Znojmo.

Představitelé kontrolních orgánů se ohlašují jednateli firmy .A.S.A. Znojmo.

Po ukončení provozní doby je SSO uzamčeno a zabezpečeno před zneužitím. Klíče od strojních zařízení jsou uloženy u obsluhy, aby bylo zamezeno přístupu nežádoucích osob.

7.7 Identifikace zařízení

V souladu s § 4 odst. 2 písm. d) vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady a zákonem o živnostenském podnikání, je zařízení označeno informační tabulí, na které jsou uvedeny požadované údaje, tj.:

- název zařízení,
- skupiny přijímaných odpadů (podle Katalogu odpadů),
- provozovatel a vlastník (obchodní firma, právní forma, sídlo),
- osoba odpovědná za provoz (jméno a příjmení, telefonní kontakt),
- správní úřad, který vydal souhlas k provozu zařízení a s jeho provozním řádem včetně telefonního spojení,
- provozní doba.

Vzor informační tabule je součástí Přílohy č. 2 Provozního řádu.

7.8 Vymezení zakázaných operací

Je zakázáno:

- převzít odpad, pro který nebylo krajským úřadem vydáno povolení k nakládání v zařízení,
- předávat či prodávat odpady převzaté do zařízení, resp. tam vzniklé (vlastní produkci) jiným než oprávněným osobám.

8. Vedení evidence odpadů

V souladu se zákonem o odpadech a vyhláškou o podrobnostech nakládání s odpady.

Průběžná evidence je vedena dle § 21 výše citované vyhlášky písemně přímo na provozovně. Podklady (vážní listky vystavené v zařízení k využití nebo odstranění) pro její elektronické zpracování jsou předávány na oddělení služeb zákazníkům (OSZ) firmy .A.S.A. Znojmo, která vede evidenci elektronicky ve dvojím provedení:

- za původce odpadů, tj. jednotlivé obce ze Svazku,
- za .A.S.A. Znojmo, provozovna SSO Jevišovice.

Průběžná evidence obsahuje:

- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původců, od nichž byl odpad přijat,
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán (IČ, název provozovny a její adresa, kód ORP a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; IČ oprávněné osoby, bylo-li přiděleno),
- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu),
- způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě), přitom lze použít kódy z „Tabulky č. 1“ Přílohy č. 20,
- datum a číslo zápisu do evidence, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Evidenci přijímaných elektroodpadů vede provozovatel zařízení v náležitostech § 11 vyhlášky o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady (viz č. 352/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Ohlašovací povinnost je plněna prostřednictvím souhrnné roční evidence, tj. „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ (dle § 22 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady), předávaného vždy do 15. února následujícího kalendářního roku na příslušný orgán veřejné správy, tj. obecní úřad obce s rozšířenou působností (Městský úřad Znojmo). Tam bude zařízení i ohlášeno v souladu s § 23 odst. 4 citované vyhlášky (viz Příloha č. 24 – kód „S6“).

Za plnění „Ohlašovací povinnosti“, archivaci „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ (nejméně po dobu 5 let) a vedení průběžné evidence odpovídá vedoucí zařízení.

8.1 Přehled odpadů produkovaných v zařízení

V menší míře mohou být produkovány nebezpečné odpady (např. z provozu či údržby technologického vybavení) nebo směsný komunální odpad.

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
15		
Odpadní obaly, absorpční činidla, čisticí tkaniny, filtrační materiály a ochranné oděvy jinak neurčené		
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16		
Odpady v Katalogu odpadů jinak neurčené		
16 01 07	Olejové filtry	N
20		
Komunální odpady (odpady z domácností a podobné živnostenské, průmyslové odpady a odpady z úradů) včetně složek z odděleného sběru		
20 03 01	Směsný komunální odpad	O

Použité oleje (viz „13 01 13 Jiné hydraulické oleje“ a „13 02 08 Jiné motorové, převodové a mazací oleje“), pneumatiky („16 01 03“), olovené akumulátory („16 06 01“) a upotřebené nebo nefunkční žárovky („20 01 21 Žárovky a jiný odpad obsahující rtuť“) nejsou považovány za odpady. Jsou vedeny v režimu zpětného odběru, tj. předávají se dodavateli.

Směsný komunální odpad je poté vytríděn na následující složky.

Katalogové číslo	Název odpadu	Kategorie
15		
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O

9. Přeprava odpadů ze zařízení

Pro transport odpadů včetně nebezpečných má společnost .A.S.A. Znojmo vybavení mobilních prostředků dle platné legislativy.

Motorová vozidla nad 3,5 t převážející odpady po veřejně přístupných pozemních komunikacích jsou označena v souladu s § 2 vyhlášky č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů a o změně Katalogu odpadů, dvěma pravouhlými reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm. Jejich reflexní vlastnosti musí splňovat požadavky homologačního předpisu Evropské hospodářské komise Organizace spojených národů o značení těžkých a dlouhých vozidel a jejich přípojných vozidel.

Tabulky je nutné mít během přepravy viditelně umístěné vpředu a vzadu na vozidle kolmo k jeho podélné ose. Jsou připevněny tak, aby při provozu nemohlo dojít k jejich samovolnému uvolnění, přičemž nesmí zakrývat ostatní povinné značení auta, osvětlení a registrační značky.

9.1 Vedení evidence ELPNO

V případě přepravy nebezpečného odpadu ze zařízení je podle § 40 zákona o odpadech a § 25, resp. Přílohy č. 26 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady, vyplňován a příslušným subjektům rozesílán ELPNO.

ELPNO se archivují po dobu nejméně 5 let. Ostatní doklady související s přepravou odpadů (např. vážní lístek, průvodka), je nutno uchovávat po dobu 3 roky ode dne jejího zahájení.

10. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení či pro případ havárie

Pro zamezení možnosti vzniku havárie (únik závadných látek, požár, výbuch) je nutné:

- dodržovat Provozní řád,
- předcházet vzniku nežádoucích stavů důslednou kontrolou zařízení.

Nastane-li některá z výše uvedených situací, bezprostředně se uvědomí **vedoucí zařízení, jednatel .A.S.A. Znojmo a odpovědná osoba ze stran vlastníka.**

10.1 Únik závadných látek

Potenciální příčinou úniku by mohla být **pouze nahodilá událost**, tj. např.:

- poškození některého ze sběrových prostředků s nebezpečným tekutým nebo tuhým či pastovitým odpadem při nevhodné manipulaci na venkovní ploše (např. při přejímce, nakládce),
- selhání lidského faktoru (nedbalost, zanedbání provozních předpisů, svévole),
- technická závada na vozidle odvázející odpady k využití nebo odstranění nebo na strojním zařízení (např. štěpkovač) s obsahem závadných látek (benzin, olej),
- popř. mimořádná událost (živelná pohroma, teroristický útok).

10.1.1 Základní pojmy

Zásadní ustanovení jsou uvedena v § 39 až § 42 vodního zákona.

Závadné látky (dále jen „ZL“) nejsou odpadními ani důlními vodami. Mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod. Jedná se o nebezpečné nebo zvlášť nebezpečné látky (viz Příloha č. 1 vodního zákona), jenž v kontaktu s vodou způsobují její kvalitativní znehodnocení a tím i snížení užitné hodnoty. **Lze za ně považovat i nebezpečné odpady s jejich obsahem.**

Problematiku nakládání se ZL řeší podrobně vyhláška č. 450/2005 Sb., resp. Plán opatření pro případy havárie (Havarijní plán).

Každý, kdo zachází se ZL ve větším rozsahu či kdy zacházení s nimi je spojeno se zvýšeným nebezpečím (tj. jejich uživatel), **je povinen** učinit odpovídající opatření, aby nevnikly do povrchových či podzemních vod nebo kanalizace (která netvoří součást vybavení zařízení) a neohrozily jejich prostředí.

Je nutné (citováno ze zákona):

- umístit zařízení, v němž se ZL používají, zachycují, skladují, zpracovávají nebo dopravují tak, aby bylo zabráněno jejich nežádoucímu úniku do půdy nebo jejich nežádoucímu smísení s odpadními či srážkovými vodami,
- používat jen takové zařízení, popř. způsob při zacházení se ZL, které jsou vhodné i z hlediska ochrany jakosti vod,
- nejméně 1× za 6 měsíců kontrolovat sklady a alespoň 1× za 5 let, pokud není technickou normou nebo výrobcem stanovena lhůta kratší, zkoušet těsnosti potrubí nebo nádrží určených pro skladování a prostředků pro dopravu zvlášť nebezpečných a nebezpečných látek a v případě zjištění nedostatků bezodkladně provádět jejich včasné opravy; sklady musí být zabezpečeny nepropustnou úpravou proti úniku ZL do podzemních vod,
- vybudovat a provozovat odpovídající kontrolní systém pro zjišťování úniku ZL,
- zajistit, aby nově budované stavby byly zabezpečeny proti nežádoucímu úniku těchto látek při hašení požáru.

Havárie je podle § 40 odst. 1 vodního zákona, mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ZL.

Původce havárie – osoba či subjekt, který ji způsobil.

Mimořádné závažné zhoršení vod – zpravidla náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem či pěnou, popř. úhynem ryb.

Mimořádné závažné ohrožení jakosti vod je stav, vzniklý neodvratitelným vniknutím ZL (popř. odpadních vod) v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

Za havárii se nepovažují (z vodohospodářského hlediska) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno vniknutí ZL do povrchových a podzemních vod a veřejné kanalizace.

10.1.2 Povinnosti při (havarijním) úniku ZL – konkrétní opatření

Vzniklá havárie se oznámí (jakýmkoli dostupným spojovacím prostředkem či osobně) HZS a Policii ČR. Je-li ohrožena (event. zasažena) veřejná kanalizace, pak i jejímu správci.

HZS, Policie ČR a event. dotčený správce kanalizace, jsou povinni neprodleně informovat o jim nahlášené havárii místně příslušný vodoprávní úřad (Městský úřad Znojmo) a oblastní inspektorát ČIŽP (Brno), kteří určí další postup.

Bezprostředně po vzniku havarijního úniku je nutno zabránit či alespoň zmírnit jeho následky.

Zásady postupu při (havarijním) úniku ZL

- Co nejrychleji a jednoduchým zásahem zamezit úniku ZL (např. provizorním utěsněním trhlin nebo otvorů). V případě, že únik nastal vlivem závady na vozidle či strojním zařízení, vypnout motor a odstavit ho z provozu.
- Důsledně vyloučit vznícení uniklých medií nebo materiálů. Provést ihned neodkladná preventivní opatření. Odklidit hořlavé substance (pokud to je reálně proveditelné) a tím minimalizovat vznik požáru a výbuchu.
- Je-li to technicky možné a bez nebezpečí pro zasahující osobu, poskytnout první pomoc (vyžaduje-li to situace).
- Nastane-li únik ZL v mobilním EKO skladu, dojde k jejich zachycení v záchytné vaně. Je nutné ZL neprodleně odstranit, bezpečně uložit a poté zajistit její odbornou likvidaci.
- Zastavit další šíření ZL. Předejít jejich případnému odtoku do kanalizace. Ohraničit zasažené území (např. dřevěnými trámy, prkny apod.), event. použít kanalizační rychloucpávku (za deště vyplnit nátokový prostor hydrofobním materiálem). K likvidaci ZL použít přiměřené množství nehořlavého absorbujícího materiálu (vapex, písek, piliny), příp. kontaminant odčerpat nebo zachycený přemístit do nádob zřetelně označených a bezpečných proti úniku (např. sudy) pro nouzové uskladnění.
- Došlo-li k zasažení kanalizace, pokusit se zabránit dalšímu odtoku ZL ucpáním nejbližší šachty (je-li to možné) vhodným materiálem a poté je odstranit za použití dosažitelné čerpací techniky.
- Zachycené uniklé ZL předat v souladu se zákonem o odpadech osobě oprávněné k jejich převzetí, resp. je nechat odborně zneškodnit na technologicky vhodném zařízení. Plochu opláchnout velkým množstvím vody či dočistit pomoci jiného vhodného čistícího prostředku.
- Zdržet se manipulace s otevřeným ohněm a světlem. Vypnout elektrické obvody. Jako s hořlavinami zacházet i se sorbenty nasycenými ropnými látkami. Pokud uniklá látka nereaguje s vodou, aplikovat vodní postřik k omezení výparů nebo srážení jejich par.
- Při zneškodnění ropných produktů nepoužívat odmašťovací kapaliny a emulgační přípravky z důvodu zamezení změny formy volné fáze omezeně rozpustné ve vodě k vytvoření emulze s vyšší rozpustností a rychlejším vstupem do vodního prostředí.
- Rozlitou kyselinu, příp. louh neutralizovat vhodnými prostředky. Vzniklou adsorpční hmotu sebrat do náhradní vodotěsné nádoby. Posléze zasažené místo smýt vodou.
Pozor: při neutralizaci se vyvíjí teplo, možnost varu směsi!
- Při havárii většího rozsahu zabezpečit dozor včetně případné regulace dopravy. Kontaminaci okolí havárie je nutno řešit společně se specializovanými požárními jednotkami a k tomu pověřenými organizacemi.
- Průběžně zasažené území monitorovat včetně případné regulace dopravy.
- „Velitelem“ zásahu je vedoucí zařízení (příp. jím pověřený zástupce), a to až do příchodu pracovníků HZS.

Vedoucí zařízení převezme na místě provozní havárie po jejím ukončení a likvidaci následků písemný záznam k události, sepsaný zástupci místních dotčených orgánů veřejné správy a Policií ČR. O události je povinen informovat jednatele .A.S.A. Znojmo, regionálního

vedoucího provozu a zástupce vlastníka a podat jim vysvětlení (uvést příčinu, průběh a způsob) vyřešení nestandardní situace.

Regionální vedoucí provozu zajistí informování provozního a technického ředitele a **zástupce oddělení legislativy mateřské společnosti**.

Dokumentace o postupech použitých při zneškodňování následků havárie se provádí průběžně zápisem do Provozního deníku.

Uvádí se:

- místo havarijního úniku (bližší popis),
- čas, kdy byl havarijní únik zpozorován (popř. kdy vznikl),
- datum a čas zásahu,
- základní údaje o hlášení havarijního úniku (kdo ho zjistil, komu byl nahlášen),
- popis a příčina havárie (např. poškození nádoby s nebezpečným odpadem),
- způsob havarijního úniku,
- údaje o druhu a množství uniklé závadné látky,
- provozovatel zařízení,
- rozsah prvotních opatření, která byla realizována, s uvedením druhu a množství použitých sanačních prostředků,
- situační náčrt s vyznačením rozsahu zasaženého území (popř. fotodokumentace),
- délka trvání havárie,
- údaje o odhadu vzniklých škod,
- recipient, do něhož ZL unikla nebo jejímž vlivem může být jeho jakost ohrožena (např. vodní tok),
- stanoviska osob a institucí, kterým byl havarijní únik nahlášen a jakým způsobem (včetně uvedení příslušných časových údajů),
- rozhodnutí o následných opatřeních k preventivnímu vyloučení stejných nebo obdobných havárií (kdo je zajišťuje, odpovědný orgán atd.),
- zda byl proveden odběr vzorků a kam byly odeslány,
- jméno a příjmení (hůlkovým písmem), datum zápisu a podpis.

10.2 Požár

- Vypukne-li požár, ihned ho nahlásit na ohlašovnu HZS.
- Neprodleně o této skutečnosti informovat vedoucího zařízení, event. i jednatele.
- Okamžitě zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji (nebo hydranty).
- Co nejrychleji evakuovat osoby z ohrožených míst.
- Dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně.
- Vyčkat do příjezdu jednotky hasičů mimo inkriminovaný prostor.
- O požáru provést zápis do Provozního deníku.

Začne-li hořet v místech, kde je elektrické zařízení pod napětím, nesmí se hasit vodou dokud není vypnuto! Pokud to není možné nebo hoří-li olej, musí se k uhašení požáru použít hasicí přístroj, jehož obsah může přijít bez nebezpečí do kontaktu s vodiči (tj. práškový) nebo ho uhasit např. suchým pískem.

Při požáru vždy postupovat v souladu s Požární poplachovou směrnicí (viz Příloha č. 4 Provozního řádu).

10.3 Výbuch

Vznik výbuchu není pravděpodobný.

Nastane-li výbuch, je nezbytné:

- bezprostředně evakuovat všechny osoby,
- okamžitě informovat HZS,
- lokalizovat požár,
- vyžaduje-li to situace, zahájit záchranné práce a přivolat ZZS.

11. Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví osob

Tato oblast je zajišťována v souladu s § 103 a § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pro pracovníky zařízení platí následující pravidla a ustanovení.

- Prokazatelně, tzn. v četnosti alespoň 1× ročně (nebo po nástupu do pracovního poměru) musí být proškoleni:
 - z tohoto Provozního řádu,
 - z obsluhy strojních zařízení,
 - ze zákona o odpadech, vodního zákona a zákona o chemických látkách v přiměřeném rozsahu,
 - z „Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ (BOZP) a „Požární ochrany“ (PO),
 - z „Registru enviromentálních aspektů“ v režimu ČSN EN 14001,
 - z poskytování laické první pomoci (viz Příloha č. 3 Provozního řádu).
- Informovat se na zařazení jimi vykonávané práce do příslušné kategorie podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 432/2003 Sb., kterou se mimo jiné stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií.
- Účastnit se vstupních a následně periodických zdravotních prohlídek smluvně zajištěným lékařem.
- Používat osobní ochranné prostředky:
 - pracovní oděv,
 - pracovní obuv,
 - pracovní rukavice (pryžové, kožené),
 - čepici,
 - v případě nutnosti i respirátor (při nakládání s odpady obsahujícími azbest), ochranné brýle, ochranný štít, špunty do uší (při práci se štěpkovačem), event. i jiné.Musí být udržovány v čistotě a ošetřovány dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové.
- Dodržovat zásady osobní a pracovní hygieny. Omezit s odpady přímý kontakt na minimum, při tom nejíst, nepít, nekouřit. Po práci a před jídlem či pitím důkladně omýt ruce (popř. nekryté části těla) vodou za použití vhodných mycích, čisticích nebo desinfekčních prostředků (příp. je ošetřit regeneračním krémem). Nenosit s sebou v pracovním oblečení znečištěné nebo nebezpečným produktem nasáklé textilie. Zašpiněný pracovní oděv vysvléci a vyměnit za čistý.
- V mobilní buňce je k dispozici sociální zázemí – toaleta a umyvadlo s vodou. Místnost zároveň slouží i pro odpočinek, jako šatna a prostor pro konzumaci stravy a nápojů.
- V prostoru zařízení platí přísný zákaz:

- požívání alkoholických nápojů a dalších návykových a omamných látek a vstupu pod jejich vlivem k výkonu práce,
- zacházení s otevřeným ohněm, světlem, jiskřícími nástroji a kouření,
- nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, zejména extrémně hořlavými, hořlavými nebo oxidujícími.
- Dbát podmínek a předpisů požární ochrany.
- Ukládání a umístování odpadů mimo vyhrazené prostory, resp. sběrové prostředky a jejich vynášení z objektu zařízení není dovoleno.
- Sběrové prostředky plnit jen do takové míry, aby nedošlo k roztroušení odpadů a následnému znečištění okolí.
- Zařízení je trvale vybaveno:
 - Provozním řádem a pravomocným rozhodnutím o jeho schválení,
 - standardy laické první pomoci při případných poraněních a úrazech,
 - Požární poplachovou směrnicí.
- Na viditelných a přístupných místech jsou vždy:
 - lékárníčka,
 - funkční hasicí přístroje,
 - dostatečné množství adsorpčního materiálu,
 - bezpečnostní listy ZL, se kterými se manipuluje.Vedoucí zařízení má povinnost provádět pravidelnou kontrolu úplnosti a stavu tohoto vybavení. Zjistí-li nedostatky, musí neprodleně sjednat nápravu.
Obsah lékárníčky je nutno obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů.
- V případě vzniku pracovního úrazu či poranění, je nutné zajistit okamžité ošetření zranění a ohlásit to vedoucímu zařízení. Provozovatel SSO má osobu vyškolenou pro poskytování první pomoci.
- Vyskytne-li se v přijatém odpadu materiál s podezřením na infekčnost, zasaženou pokožku ihned ošetřit desinfekčním prostředkem.
- Přemísťovat mobilní EKO sklad lze jen bez odpadů.
- Případné svářečské práce realizovat po písemném souhlasu vedoucího zařízení.
- Do vozidel odvázejících odpad nenastupovat za chodu, opouštět je bez zajištění a přibližovat se k nim mimo zorné pole řidiče.
- Stroje používat po předchozí kontrole jejich stavu a funkčnosti bezpečnostních ovladačů, nikdy je do provozu neuvádět se sejmutými kryty. Je přísně zakázáno pracovat s poškozeným zařízením či jeho částmi. Všechny bezpečnostní vypínače nesmí být úmyslně vyřazeny z provozu, resp. odpojeny koncové spínače.
- Smí je obsluhovat pouze osoby starší 18 let, duševně, psychicky a fyzicky zdatné, prokazatelně zaškolené osobou s praxí a seznámeny s používáním výrobku a návodem k užívání podle něhož jsou povinni se řídit. Obsluhují-li stroj dvě osoby, musí se předem domluvit na signálech a gestech, kterými se budou dorozumívat a stanovit pracovníka, který bude řídit práci stroje.
- Čištění, základní údržbu a doseřízení realizovat při zajištění proti posuvu nebo samovolnému pohybu a pouze za klidu stroje (a event. při odpojené baterii). Používat k tomu pouze vhodné prostředky a materiály.
- Není přípustné uskutečňovat na stroji nebo jeho částech jakékoliv konstrukční zásahy, modifikace či změny neuvedené v manuálu a nepovolené výrobcem.
- V případě předávání stroje jinému pracovníkovi se přesvědčit, zda zařízení obsahuje veškeré prvky pro bezpečnou práci (kryty, ovládání aj.).

- Nikdy neodstraňovat nebo porušovat bezpečnostní prvky a zařízení stroje sloužící k jeho bezpečnému provozu a provádět jakékoli změny, jež by vedly ke zvýšení nebezpečí úrazu, požáru, výbuchu, resp. stroj do provozu neuvádět se sejmutými kryty (tj. musí být nasazeny). Piktogramy udržovat čitelné a nepoškozené.
 - Pokud by došlo k možnosti ohrožení zdraví nebo majetku, ihned vypnout hlavní vypínač.
 - Palivo doplňovat za klidového stavu (nikoli za chodu!), pokud možno před zahájením práce. Vystane-li potřeba doplnit PHM během pracovní směny, ne do horké nádrže nebo při horkém motoru. Nestartovat motor poblíž rozlitého paliva.
 - Části stroje, jenž se vlivem provozu zahřívají, se nedotýkat chodu a bezprostředně po jeho odstavení z důvodu nebezpečí popálení.
 - Neponechávat bezdůvodně běžet stroj ve vysokých otáčkách naprázdno a za chodu bez dozoru.
 - Vyvarovat se používání strojů v uzavřených, špatně větratelných místnostech z důvodu rizika otravy výfukovými plyny.
 - Při nezbytně nutném vzdálení se z dosahu obsluhovaného stroje, ho zabezpečit proti případnému spuštění a nedovolené manipulaci nepovolanou osobou.
 - Neprovádět opravy, u nichž si výrobce vyhrazuje zásah „servisní opravy“.
 - Při štěpkování není dovoleno:
 - používat materiály, v nichž je železo (např. vázací pásy, dráty, železné výztuhy), sklo, kameny, keramické či jiné nežádoucí tvrdé příměsi (objeví-li se ve vysávaném materiálu některá z výše popsaných složek, práci přerušit),
 - pokračovat v práci tehdy, objeví-li se ve vysávaném materiálu
 - vstupovat do prostoru kam je metána štěpka (nasměrovat odváděcí žlab do míst, kde se nepohybují žádné osoby, popř. zajistit zákaz vstupu do nich),
 - v případě použití uzavřených nádob do nich nahlížet nebo vstupovat, naklánět se do vkládacího žlabu, event. při spadnutí ochranné pomůcky do jeho prostoru pro něj šahat rukou,
 - zasunovat štěpkované dřevo do vkládacích válců rukou nebo nohou
 - obsluhovat štěpkovač bez pokrývky hlavy osobám s dlouhými vlasy, jež musí být pod touto pokrývkou schovány a používat oděv bez volných částí jako jsou kravaty, šály, opasky apod.,
 - nenechávat klíček ve spínací skřínce (vyjmout jej) při odstavení a přerušení práce (event. čištění), zejména při vzdálení se od stroje,
 - odkládat na výrobek jakékoli předměty, klíče
 - opravovat potíže a poruchy, které nejsou dostatečně popsány v manuálu; takové je nutno hlásit přímo výrobcí.
- Při používání štěpkovače zamezit usazování hořlavé vrstvy štěpkovaného materiálu zejména na částech stroje, které se zahřívají a dále na konstrukci motoru, výfuku a v okolí palivové nádrže a nádrže na hydraulický olej.

12. Provozní deník

12.1 Popis způsobu vedení deníku

Provozní deník zařízení slouží k dokumentování jeho provozu. Je veden v písemné podobě dle interně stanoveného postupu v zákonem požadovaném rozsahu.

Obsluha zařízení do něj zaznamenává příslušné údaje na konci každého dne v měsíci, kdy je zařízení v provozu. Každý měsíc je veden na samostatném listu. Provozní deník tak tvoří dohromady 12 listů.

12.2 Odpovědnost za vedení záznamů

Je v kompetenci vedoucího zařízení.

12.3 Přehled vedených záznamů

Do Provozního deníku jsou zaznamenávány všechny skutečnosti spojené s provozem zařízení:

- datum,
- jméno a příjmení pracovníka obsluhy a jeho podpis,
- údaje vztahující se k odpadu
 - množství přijatého odpadu za den (od koho, katalogové číslo)
 - množství předaného odpadu k využití nebo odstranění za den (komu, katalogové číslo)
 - množství vzniklého odpadu za den (katalogové číslo, oprávněná osoba, jíž byl odpad předán)
- údaje z monitorování provozu, např.
 - spotřeba elektrické energie (stav elektroměru)
 - servisní a jiné zásahy technologického rázu (údržby, opravy, kontroly, revize)
- záznamy o školení pracovníků, o kontrolách apod.,
- záznamy o mimořádných (zvláštních) událostech v provozu s možným dopadem na životní prostředí včetně jejich příčin a nápravných opatření (např. únik ZL, požár atd.).

12.4 Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje

Do zařízení jsou přijímány pouze odpady, s nimiž lze nakládat v souladu s Přílohou č. 1 Provozního řádu. Jiný odpad nemůže být přijat, resp. v případě, že by vyvstala potřeba s ním v zařízení nakládat, musí být Provozní řád aktualizován doplnkem, resp. zpracován nový Provozní řád.

Pokud není možno odpad do zařízení převzít, je odmítnut (jeho sběr vůbec neproběhne). **Tuto skutečnost provozovatel do 24 hodin oznámí na krajský úřad.** O tomto je učiněn i zápis do Provozního deníku.

Provozovatel zařízení má rovněž povinnost krajskému úřadu neprodleně hlásit veškeré události související s případnými havarijními stavy (viz kapitola 10). Hlášení bude operativně prováděno telefonicky a poté písemnou formou.

12.5 Způsob uchování dokumentů dokladujících kvalitu odpadů přijatých do zařízení

Za občany obcí ze Svazku vystavuje ZPO k odpadům příslušná obec, na jejímž katastru odpady vznikají a na níž se vztahuje povinnost původce. ZPO jsou zakládány v sídle společnosti .A.S.A. Znojmo a archivují se po dobu 5 let v souladu s Přílohou č. 1 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady.

13. Závěrečná ustanovení

Schválený Provozní řád je uložen na provozovně SSO.

Jeho obsah koresponduje se skutečnostmi známými autorovi v době zpracování.

Při změnách významného rozsahu (týkajících se legislativy či charakteru zařízení) zpracuje provozovatel nový Provozní řád včetně podání žádosti o jeho schválení na krajský úřad. Při upřesňujících nebo rozšiřujících změnách (např. kontaktní údaje odpovědných osob) se mu tyto dávají pouze na vědomí.

Provozní řád má charakter a závaznost interní směrnice firmy .A.S.A. Znojmo.

Odpovědnost za plnění jednotlivých ustanovení Provozního řádu je vždy interně specifikována a nepřenosná.

Tento Provozní řád žádným svým článkem nenahrazuje platné právní předpisy v oblasti životního prostředí.

Zpracoval:
Mgr. Tomáš Semrád
koordinátor legislativy společnosti .A.S.A.